



INTEGRITEITSCODE

Deze notitie bevat de integriteitscode van Woningbouwstichting "Samenwerking" (WBSS). Hierin is geformuleerd wat we bij WBSS verstaan onder integriteit en waar bij ons de grenzen liggen.

We streven naar een volstrekt integere omgang met onze huurders, woningzoekenden, leveranciers en overige relaties. En ook in de omgang met elkaar en met de bedrijfseigendommen bewaken we zorgvuldigheid. Onze kernwaarden zijn als uitgangspunt gehanteerd voor het opstellen van de integriteitscode.

WBSS is een maatschappelijke organisatie, die midden in de samenleving staat. We investeren in woningen en in het woongenot van onze huurders en willen bijdragen aan de leefbaarheid en veiligheid in de woonomgeving.

We willen aan al onze relaties laten zien waar wij voor staan en waar wij op aangesproken kunnen worden. Wij willen open en helder zijn. Dat doen wij op verschillende manieren:

- In onze jaarplannen en een periodiek op te stellen ondernemingsplan is te lezen welke doelen zijn gesteld en wat we gaan doen om deze te bereiken.
- In de jaarverslagen presenteren we onze bedrijfsresultaten en de inzet van middelen.
- Eens in de vier jaar laat WBSS een visitatie uitvoeren, waarbij in alle openheid verantwoording wordt afgelegd over geleverde prestaties.

Waarom integriteitsbeleid?

Woningcorporaties hebben een belangrijke maatschappelijke taak: het zorgen voor goede huisvesting primair voor de lagere inkomensgroepen. De samenleving merkt en ziet veel van wat wij doen. We werken als het ware in een glazen huis. Maximale transparantie is nodig. Als wij openheid, respect en eerlijkheid naar onze relaties willen uitstralen, zullen we ook intern zo moeten handelen. De hele organisatie moet erop gericht zijn om eerlijk, transparant en integer te werken. Een integriteitscode biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

De integriteitscode

De integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. Wie integer is, heeft geen dichtgetimmerd wetboek met geboden en verboden nodig. Van geval tot geval moet je als bestuurders en werknemers zelf risico's en kwetsbaarheden kunnen inschatten. Je vermijdt situaties waarin de schijn zich tegen jezelf of tegen WBSS zou kunnen keren. Deze code beperkt zich tot het beschrijven van richtlijnen en is hiermee vooral een hulpmiddel om de juiste keuze te maken als je twijfels hebt bij een dilemma. Kom je een situatie tegen die niet helemaal goed voelt? Maak het dan bespreekbaar.

Aedes-code en Governance Code

Het opstellen van de integriteitscode past bij de code van onze brancheorganisatie Aedes. In die code zijn eisen vastgelegd voor maatschappelijke verantwoording, het betrekken van stakeholders en transparante beleids- en besluitvorming. Met ons lidmaatschap van Aedes verbinden wij ons onlosmakelijk aan de Aedes-code en de Governance Code voor woningcorporaties.

Voor wie geldt de integriteitscode?

De afspraken en regels die in de integriteitscode zijn vastgelegd, gelden voor alle bestuurders, medewerkers én opdrachtnemers van WBSS.

Het integriteitsbeleid richt zich op vier hoofdgebieden:

1. Verdeling van schaars goed
Hoe gaan we om met de verdeling van huurwoningen?
2. Zakelijk houden van relaties
Hoe houden we de relatie zuiver met ieder?
3. Gebruik van bedrijfsmiddelen
Waar liggen de grenzen bij privé-gebruik van bedrijfsmiddelen of eigendommen van WBSS? En bij het gebruik van werktijd voor privé-aangelegenheden?
4. Respectvolle omgang
Hoe gaan we om met relaties en collega's? En met (privacygevoelige) gegevens?

1. Verdeling van schaars goed

- Bij het zoeken van een woning gelden voor ons dezelfde regels als voor andere woningzoekenden, we krijgen geen voorrang.
- We krijgen geen voorrang of korting bij het kopen van een woning.
- Familie en vrienden dienen dezelfde procedure te volgen als ieder ander. Wij geven hen geen voorrang.

Toewijzing van woningen

WBSS werkt volgens het aanbodmodel. Voor de huurder is helder op welke gronden we een woning toewijzen. We regelen niet zomaar zelf een woning voor onszelf of voor een bekende.

Koopwoningen

Als WBSS woningen verkoopt dan genieten bestuurders, medewerkers en relaties geen voorrang en krijgen zij geen korting. Zij maken geen misbruik van voorkennis. Taxatie en verkoop geschieden door onafhankelijke makelaars.

2. Zakelijk houden van relaties

- We nemen geen geschenken of uitnodigingen aan die een duidelijk fêterend karakter hebben.
- We scheppen geen verwachtingen bij relaties en leveranciers.
- We voorkomen belangenverstrengeling.
- We vermijden risico's voor WBSS.

Relatiegeschenken en uitnodigingen

Bij WBSS nemen we geen relatiegeschenken en/of geld aan. Geschenken voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met leveranciers nastreven. We willen geen onterechte verwachtingen scheppen.

Een taart of bloemen voor het bedrijf (dus niet persoonlijk) mogen wel, dat laten we onze relaties desnoods ook weten.

WBSS wil de goede zakelijke relatie met haar opdrachtnemers graag in stand houden en doet dat door zich te houden aan afspraken.

Met uitnodigingen van opdrachtnemers gaan we terughoudend om. Altijd moet de toegevoegde inhoudelijke waarde voor WBSS helder zijn. Bijvoorbeeld een inhoudelijk seminar met daaraan toegevoegd een (betaalde) lunch kan, maar een seminar met een uitgebreid diner ligt dan weer minder voor de hand. Altijd overleggen we eerst intern over dit soort uitnodigingen.

Omkoping of pogingen daartoe worden onverwijld gemeld.

Belangen en nevenfuncties

We gebruiken de relatie met leveranciers van WBSS niet om daar persoonlijk voordeel uit te halen. We houden privé en zakelijk strikt gescheiden, we vermengen de rol van opdrachtgever niet met de rol van klant. Nemen we privé goederen of diensten af bij een bedrijf waarmee ook WBSS zaken doet of deed, dan gebeurt dat alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Contacten met opdrachtnemers over privé-aankopen lopen niet via WBSS. Onze functies gebruiken we niet om extra korting of voordeel te bedingen.

We vervullen geen nevenfuncties die in strijd (zouden kunnen) zijn met de belangen van WBSS. Nevenfuncties worden altijd gemeld, zodat we hier zo nodig toestemming voor kunnen krijgen.

Bij contacten in de privésfeer met (zakelijke) relaties gaan we uit van ieders eigen verantwoordelijkheid. We doen een beroep op het durven nemen van die verantwoordelijkheid bij het beoordelen of een relatie integer en marktconform is.

Contracten en opdrachtverlening

Het inkopen van goederen en diensten en opdrachtverlening door WBSS aan derden gebeurt eerlijk, zorgvuldig en transparant zodat we de beste kwaliteit tegen de beste prijs verkrijgen.

Contracten worden niet toegekend op basis van persoonlijke voorkeur of vriendschappelijke contacten. Dat geldt ook voor onderhandse aanbestedingen.

Extra klusje

Het spreekt voor zich, dat we vriendelijk en respectvol met onze huurders omgaan. We houden de relatie met de huurders wel zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en ontvangen hiervoor geen attenties.

Vraagt de huurder om een gunst zoals een extra klusje, dan denken we hier goed over na. Het lijkt heel klantvriendelijk, maar hoeveel tijd gaat het kosten? En loopt WBSS een risico? Creëert het een precedent? Bij klussen die huurders zelf moeten opknappen zijn we terughoudend. Als het gaat om onderhoud dat voor rekening van de verhuurder is, doen we het. We registreren wel om welke extra werkzaamheden het gaat. Grotere klussen worden eerst overlegd.

Waardevolle spullen die achterblijven in een woning

Na een ontruiming of verhuizing blijven soms, al of niet waardevolle, spullen achter in de woning. We melden dit altijd bij de vertrokken huurder. De spullen zijn niet van ons, dus we nemen ze niet mee. Als de vertrokken huurder de spullen niet meer wil of reactie uitblijft, nodigen we Vluchtelingenwerk of Kringloop of een andere vergelijkbare instelling uit om weg te halen wat zij kunnen gebruiken. Het resterende laten we afvoeren.

3. Gebruik van bedrijfsmiddelen

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen.
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé-zaken.
- Privé-aangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd.

Privé-gebruik bedrijfseigendommen

Bedrijfsmiddelen, zoals kopieermachines, beamers, laptops, gereedschap en dergelijke mogen met mate aangewend worden voor privé-gebruik, mits vooraf overlegd. Een enkele keer een privé-kopietje maken kan.

Het meenemen van bedrijfsmiddelen kan alleen (en in zeer beperkte mate) als niemand in het bedrijf de middelen nodig heeft en na overleg. Het is vanzelfsprekend dat we zorgvuldig met de bedrijfseigendommen omgaan en eventuele reparatiekosten zelf betalen.

Telefoon, internet en e-mail

We voeren zo min mogelijk privé gesprekken en e-mail verkeer op het werk en het dient de dagelijkse werkzaamheden niet te storen. Dit geldt ook voor het privé gebruik van internet.

We bezoeken geen websites die te maken hebben met porno, racisme of geweld.

4. Respectvolle omgang

- We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen.
- Informatie over derden gebruiken we alleen voor het werk.
- We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.
- We spreken collega's aan op ongewenst, niet integer gedrag.
- Fraude wordt zeer ernstig genomen en na vaststelling volgen passende maatregelen.
- In werkruimten wordt niet gerookt.
- Tijdens werk wordt geen alcohol en/of drugs gebruikt.
- Gebruik van alcohol en/of drugs buiten werktijd mag op geen enkele manier het functioneren voor WBSS belemmeren of van invloed zijn op het imago van WBSS.
- Er wordt geen gezicht bedekkende kleding of kleding waaraan aanstoot kan worden gegeven gedragen.
- Ongewenste intimiteiten worden niet geaccepteerd.
- Camerabeveiliging wordt zichtbaar aangegeven.
-

Huurders, woningzoekenden, overige relaties en collega's

We behandelen alle relaties en collega's met respect, zoals we zelf ook behandeld willen worden. We zijn vriendelijk en beleefd. Discriminatie en seksisme vinden we onacceptabel.

We komen afspraken na.

We respecteren de privacy van iedereen. Niet-openbare of gevoelige informatie blijft vertrouwelijk (bijvoorbeeld persoonsinformatie, camerabeelden voor beveiliging en bedrijfsinformatie).

Vertrouwelijke informatie gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk. We gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen. Vertrouwelijke documenten laten we bijvoorbeeld niet op ons bureau rondslingeren.

Aanspreken

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan de sfeer negatief beïnvloeden en irritatie opwekken. Het is beter om mét elkaar te praten in plaats van óver elkaar. We staan open voor het geven en ontvangen van kritiek. Kritiek heeft betrekking op wat we doen, niet op wíe we zijn of hóé we zijn.

Tot slot

Natuurlijk bestond er bij WBSS, ook voordat deze integriteitscode werd opgesteld, al een integriteitsbeleid in de vorm van normen, waarden en regels en hielden we ons daaraan. We hebben ervoor gekozen om ons integriteitsbeleid nu in deze integriteitscode formeel vast te leggen. Het is een handvat dat ons bij twijfel op dit vlak de goede richting wijst. En voor de buitenwacht maakt het helder waar wij voor staan.

Dit integriteitsbeleid treedt in werking per 1 juli 2018 en is aan ieder op wie van toepassing (binnen of namens WBSS) verstrekt.